

## PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION - ALPINE FRENCH SCHOOL

### Intitulé de la formation: Formation de FLE B1 mixte - cours individuels + e-learning

#### Profils des stagiaires

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face au clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

#### Prérequis

- Niveau A1 et A2 suivis

### Objectifs pédagogiques

- Améliorer la connaissance de la langue française dans une situation professionnelle
- Apprendre à se présenter, à décrire sa situation personnelle et professionnelle et celle de l'entreprise
- Maîtriser sa capacité à relater des faits passés ou futurs
- Développer sa capacité à conseiller, à émettre des hypothèses, faire des déductions

### Contenu de la formation

- Niveau B1.1
  - Consolidation rapides des temps présents sous toutes formes
  - Consolidation des questions complexes, des formes négatives et des adverbes de fréquence (savoir interroger en détails)
  - Consolidation et mise en pratique des verbes pronominaux dans le langage quotidien
  - Consolidation et mise en pratique des temps passés dans le langage quotidien
  - Consolidation et mise en pratique des pronoms compléments dans le langage quotidien
  - Mise en pratique professionnelle : Relater en détails des événements passés propre à un projet, créer des rapports de réunions sans préparation, établir des techniques de vente de manière instinctive, développer les techniques téléphoniques
- Niveau B1.2
  - Pratique du passé composé et imparfait (description d'un changement de poste ou de produit)
  - Le conditionnel: savoir faire des suggestions, des recommandations
  - Vocabulaire: les verbes à prépositions; jeu de rôle client/ entreprise (j'ai appris à..., j'ai fini de..., nous avons décidé de...)
  - Pronoms compléments doubles: savoir rapporter et/ ou vérifier les procédures effectuées (je le lui ai donnée, il m'en a parlé...)
  - Pronoms compléments en/ y
  - Mise en pratique professionnelle : Développer la communication de négociation, pratiquer la gestion de projet et la communication entre collègues/ fournisseurs, savoir conseiller un client de manière approfondie au téléphone ou par email, savoir rapporter des faits
- Niveau B1.3
  - Mise en pratique des temps passés (passé composé, imparfait, présent simple, futur proche, conditionnel)
  - Pronoms relatifs qui/ que/ dont - Formuler des phrases plus brèves
  - Plus-que-parfait et pratique d'un récit passé
  - Conditionnel passé: J'aurai dû, j'aurai pu etc... Comment améliorer une situation, une expérience
  - Vocabulaire: expressions idiomatiques
  - Mise en pratique professionnelle : gérer une situation de conflit avec des collègues/ des clients, savoir faire une analyse professionnelle, savoir amener des suggestions d'amélioration, intégrer des expressions idiomatiques au langage de tous les jours, exposer une situation professionnelle par email ou par téléphone

# Alpine French School

934 Route des Bois Venants

74110 Morzine

Email: [helenw@alpinefrenchschool.com](mailto:helenw@alpinefrenchschool.com)

Tel: +33450790838



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Travail d'écoute avec CD, MP3, Vidéos etc...
- Travail orale avec activités communicatives, mise en situation, simulation professionnelle...
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux...
- Expression écrite sous forme de devoirs

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation continue lors du stage
- Formulaire d'évaluation de la formation