

PLAN DE COURS – PREPARATION AU CERTIFICAT VOLTAIRE EN LANGUE FRANCAISE

Alpine French School propose des formations centrées sur l'apprentissage du français aux expatriés et aux professionnels français. Dans ce cadre, le centre propose aussi un accompagnement des stagiaires dans le développement et/ ou le perfectionnement des compétences écrites tels que l'orthographe et l'expression écrite.

Profils des stagiaires

- Professionnels français souhaitant certifier leur niveau écrit en français
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base
- Professionnels de langue maternelle étrangère ayant besoin d'améliorer leur communication écrite face aux clients et aux fournisseurs.

Prérequis

- Public de langue maternelle française : ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
- Public de langue maternelle étrangère : Connaissance et bases grammaticales en français, ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

Ressources pédagogiques

- La Bible du Certificat Voltaire ® : Pratique des exercices de l'ouvrage avec accompagnement du formateur
- Plate-forme elearning Kwiziq : plate-forme d'apprentissage ludique avec quiz et exercices centrés sur l'orthographe et la grammaire françaises.
- Bibliothèque de dictées Kwiziq
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux etc...
- Expression écrite sous forme de devoirs et correction lors du prochain cours

Objectifs pédagogiques

- Pour le public de langue maternelle française :
 - Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
 - Conjuguer et accorder les verbes
 - Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
 - Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
 - Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
 - Savoir reconnaître les erreurs communes en français et les corriger seul.
 - Maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe dans le cadre de rédaction de courriers ou d'emails
 - Viser un score supérieur à 700 au test Voltaire
- Pour le public de langue maternelle étrangère :
 - Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
 - Conjuguer et accorder les verbes
 - Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
 - Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

Alpine French School

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: budgets@alpinefrenchschool.com
Tel: +33450803305



- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Apprendre à se présenter, à décrire sa situation personnelle et professionnelle par écrit avec le minimum de fautes possible
- Être capable d'écrire un email ou un texte simple avec la bonne structure

Modalités pédagogiques

Dispositif(s) d'évaluation du stagiaire

- Evaluation de pré-formation pour positionner le stagiaire et cibler les lacunes écrites
- Test de positionnement Voltaire en début de formation
- Evaluation continue avec devoirs écrits et correction

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes et se spécialisent dans l'accompagnement des expatriés.

Dispositif(s) de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement des cours privés
- Relevé de connexion de la plate-forme Kwiziq et accès formateur
- Examen blanc à mi-parcours pour évaluer les besoins
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud (mi-parcours) et à froid (évaluation des acquis)

Sanction

Passage du certificat Voltaire ® en fin de formation

Cout total de la formation

1300€

Plan de cours - 15 heures

CHAPITRE 1. INTRODUCTION

Etape	Temps	Activité	Connaissances abordées
1	1h	Introduction et test de placement Voltaire	Test de placement et explication des erreurs communes
2	1h	Les classes de mots	L'article, le pronom, le verbe, le nom propre et commun, l'adjectif, le complément
		Le genre et le nombre	Le/ La et ses difficultés, les mots difficiles; espèce, gens ...

CHAPITRE 2. CONJUGAISON

3 & 4	2h	Le présent de l'indicatif - 1er, 2eme et 3eme groupe	Révision et detection des formes pièges : j'envoie/j'envois, tu manges/ tu mange, je rappelle ou je rappelle/ nous faisons/ nous fesons, vous faites/ vous faites, tu crains/ tu crains etc...
5	1h	Les verbes être, avoir	Au présent: ai, es et est. Subjonctif: aie, aies pas ais. Imperatif: Soyons/ soyions
6	1h	Le verbe aller	Révision des temps et pièges: tu va ou tu vas, tu ailles/ qu'il aille...
		Les infinitifs	pour les voirs ou pour les voir

CHAPITRE 3. LES ACCORDS

7	1h	Le sujet et le verbe	je le savais/ je le savait, moi qui fais/ moi qui fait
		Singulier ou pluriel	Les erreurs communes: un chiffres d'affaires, en congé, avec ou sans manches, peu de chose
8	1h	L'accord du nom	Pluriels standard
			Pluriels en x: -eau, -eu, -au, -al et les 7 mots. Détection des exceptions (carnavals, festivals...)
		Pluriels invariables: les notes, les lettres grecques, les sigles	
		Accord de l'adjectif	Révision des accords simples nom + adjectif, les couleurs simples et composées (des voitures bleues, des voitures orange, des cheveux brun clair...)
9 & 10	2h	L'accord du participe passé	Avec avoir
			Avec être
			avec avoir après un COD
			avec avoir + infinitif

CHAPITRE 4. ORTHOGRAPHE

11	1h	Les accents, trémas et cédilles	l'accent aigu, grave, circonflexe, notre/ nôtre, le nôtre / le notre. Le trait d'union et son utilisation: peut être ou peut-être, moi-même ou moi-même, Y a-t'il ou Y a-t-il...
		L'orthographe des adverbes	Les adverbes en -ment, -amment et -emment: gentiment/ gentillemeent, apparemment, récemment
12	1h	Les préfixes	Règle générale. Acc-, ad-, af-, ag-, an-, ap-, at-, des-, res- avec consonne simple ou double et leurs exceptions
		Les suffixes	Règle générale et suffixes communs (-ant, -al, -iste, -ment, -tion...) et pièges (convaincant/ convainquant...)

CHAPITRE 5. HOMONYMES ET PARONYMES

13	1h	Homonymes grammaticaux	a ou à, ça ou sa, ces ou ses, là/ la ou l'a, on ou ont, son ou sont...
----	----	------------------------	--

CHAPITRE 6. LEXIQUE ET BON USAGE

14	1h	Interrogations directe ou indirecte	Les questions soutenues, courantes et familières et déceler les erreurs de choix de registre: Est-ce que le repas est prêt ou est-ce que le repas est-il prêt
		La négation	Savoir placer ne correctement: il n'y voit rien ou il y voit rien

CHAPITRE 7. CONCLUSION

15	1h	Examen blanc et correction	
----	----	----------------------------	--