

Conditions générales – Voyages scolaires

Gallico-LCE, exerçant sous le nom Alpine French School
934 Route des Bois Venants, 74110 Morzine, France
info@alpinefrenchschool.com
+33 (0)4 50 79 08 38

1. Formation du contrat

1.1. Le contrat entre les deux parties prend effet dès que l'École réception et confirmation du premier paiement.

1.2. Le contrat est régi par le droit français et tout litige relèvera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Thonon-les-Bains.

2. Prestations fournies

L'École fournira les services mentionnés dans la confirmation de réservation, pouvant inclure :

- Hébergement en pension complète tel que spécifié
- Cours de langue et supports pédagogiques
- Certificats et attestations de fin de stage
- Activités mentionnées dans la réservation
- Équipement de ski, forfaits et cours de ski en hiver
- Transferts et transport tels que prévus dans la réservation

Prestations non incluses :

- Assurance en dehors du cadre des cours ou activités fournis par Alpine French School (assurance ski non incluse)
- Services médicaux, médicaments ou rapatriement
- Excursions, animations en soirée ou encadrement pendant les temps libres
- Location d'autocar au-delà des transferts
- Dommages, pertes/vols de biens ou tout coût supplémentaire survenu pendant le séjour

3. Responsabilités du client

3.1. Chef de groupe : Vous devez désigner un chef de groupe chargé de :

- Superviser les étudiants
- Veiller au bon comportement et à la courtoisie des participants
- Prévenir les dégradations et assumer les coûts le cas échéant
- S'assurer que tous les documents de voyage sont en règle (passeports, visas)
- Fournir une liste complète des participants (nom, date de naissance, sexe, contact d'urgence) au moins 15 jours ouvrables avant le départ

3.2. Conduite pendant les cours de français : Nous nous réservons le droit d'exclure tout participant dont le comportement met en danger les autres ou perturbe les activités. Aucun remboursement ne sera effectué dans ce cas.

3.3. Assurance : Les clients doivent disposer d'une assurance voyage et médicale complète pour toute la durée du séjour, couvrant les effets personnels et la responsabilité civile. Une copie de cette assurance doit être fournie à Alpine French School.

3.4. Documents de voyage et visas : Les clients sont responsables de l'obtention et de la possession de documents de voyage valides. Les citoyens de l'UE et de l'espace Schengen n'ont pas besoin de visa pour un séjour de moins de 90 jours. Nous pouvons fournir des documents justificatifs pour les demandes de visa mais déclinons toute responsabilité quant à leur issue.

4. Responsabilités de l'École

4.1. Nous sommes responsables de la fourniture des services convenus, sauf en cas de :

- Actes ou omissions du client
- Actes de tiers indépendants de notre volonté
- Circonstances imprévisibles ou cas de force majeure

4.2. Nous nous efforcerons de résoudre tout problème sur place, mais les réclamations doivent être formulées immédiatement pendant le séjour, puis confirmées par écrit. Aucune réclamation reçue après le départ ne sera prise en compte.

5. Réservations et paiements

5.1. Acompte : Un acompte non remboursable de 10 % est requis pour confirmer la réservation.

5.2. Deuxième paiement (40 % supplémentaires) : 40 % du coût total doit être payés 3 mois avant l'arrivée. En cas d'annulation, un remboursement de 25 % de ce montant peut être accordé.

5.3. Paiement final (50 % restants) : Les 50 % restants doivent être payés 8 semaines avant l'arrivée. En cas d'annulation, un remboursement de 15 % de ce montant peut être accordé.

5.4. Moins de 3 semaines avant l'arrivée : Aucun remboursement ne sera effectué, quelles que soient les circonstances.

5.5. Modes de paiement : Virement bancaire et carte bancaire (Visa/MasterCard) sont acceptés. American Express n'est pas acceptée. Tous les frais bancaires ou de change sont à la charge du client.

6. Modifications, annulations et force majeure

6.1. Nous nous réservons le droit de modifier les programmes, hébergements ou activités en raison de conditions météorologiques, de contraintes opérationnelles ou d'autres circonstances indépendantes de notre volonté. Ces modifications seront généralement mineures.

6.2. En cas de modifications importantes ou d'annulation de notre part, une prestation alternative ou un remboursement partiel sera proposé.

6.3. Aucun remboursement ne sera effectué pour des annulations dues à des conditions météorologiques, à la fermeture de la station ou à un cas de force majeure.

6.4. Si une réservation est annulée pour des circonstances exceptionnelles indépendantes de la volonté des deux parties (guerre, catastrophes naturelles, pandémies, restrictions gouvernementales de voyage, etc.) :

- Annulation par Alpine French School : remboursement du montant applicable.

- Annulation par le client : émission d'un avoir du montant applicable, utilisable pour de futures réservations pendant deux (2) ans à compter de sa date d'émission.

6.5. Réduction de la taille du groupe et nombre minimum : Le prix est basé sur un nombre minimum de participants. Si ce nombre est réduit après le paiement de l'acompte :

- Nous nous réservons le droit de recalculer le prix par personne en supprimant les remises ou d'appliquer un supplément pour couvrir les coûts fixes.
- Nous pouvons retirer toute gratuité ou avantage précédemment accordé.
- Si le nombre devient trop faible, nous pouvons annuler le contrat (selon les conditions d'annulation) ou renégocier les termes.

6.6. Toutes les conditions et frais d'annulation mentionnés dans cette section s'appliquent aussi bien à l'annulation de l'ensemble du groupe qu'à celle d'un participant individuel.

7. Procédure de réclamation

Toute réclamation doit être signalée immédiatement à un membre de notre équipe pendant le séjour afin que nous puissions tenter d'y remédier.

Contact : 934 Route des Bois Venants, 74110 Morzine
+33 (0)4 50 79 08 38 / +33 (0)7 60 16 36 68
info@alpinefrenchschool.com

8. Protection des données

Nous traitons les données personnelles conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) 2016/679 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée.

Nous agissons en tant que sous-traitant des données, tandis que vous agissez en tant que responsable du traitement.

Les données personnelles sont traitées uniquement pour organiser les voyages, hébergements, repas et répondre à tout besoin de santé, handicap ou régime alimentaire.

Les données peuvent inclure : noms, coordonnées, dates de naissance, contacts d'urgence, informations médicales, régimes alimentaires, détails de passeport et autres informations nécessaires à la fourniture de nos services.

Aucune donnée ne sera transférée en dehors de l'EEE sans consentement préalable. Les données seront supprimées ou restituées à la fin du contrat, sauf obligation légale de conservation.

Toutes les données sont traitées de manière sécurisée et confidentielle, conformément à la réglementation en vigueur. Les personnes concernées disposent de droits d'accès, de rectification et de suppression de leurs données à tout moment.

9. Responsabilité

Notre responsabilité est limitée aux services que nous fournissons directement. Nous ne sommes pas responsables :

- Des actes ou omissions de prestataires tiers
- De la perte, du vol ou de la détérioration de biens personnels
- Des frais médicaux, de rapatriement ou des demandes d'assurance

10. Dispositions finales

Toutes les brochures et programmes sont donnés à titre indicatif et susceptibles de modification.

Les présentes conditions générales constituent l'intégralité de l'accord entre les parties et remplacent toute communication antérieure.